



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в Администрации городского округа Чехов

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в Администрации городского округа Чехов (прилагается).

2. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Агапитова М.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Чехов [agoch.ru](http://agoch.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Чехов Разуваева Д.С.

Глава городского округа Чехов

М.Н. Собакин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий администратора доходов бюджета  
Московской области по взысканию дебиторской задолженности  
по платежам в бюджет в Администрации городского округа Чехов

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в Администрации городского округа Чехов (далее - Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по видам доходов, в отношении которых Администрация городского округа Чехов выполняет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Московской области (далее – дебиторская задолженность по доходам).

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Чехов» (далее – Централизованная бухгалтерия) осуществляет ведение бюджетного (бухгалтерского) учета доходов бюджета Московской области, закрепленных за Администрацией городского округа Чехов (далее – Администрация), на основании первичных документов.

Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН) осуществляет Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов (далее - Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Перечень уполномоченных организаций, осуществляющих переданные полномочия Администрации по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее совместно - уполномоченные организации Администрации), ответственных в рамках своей компетенции за работу с дебиторской задолженностью по доходам, представлен в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

Сотрудники уполномоченных организаций Администрации, непосредственно осуществляющие работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются по тексту настоящего Регламента ответственными лицами.

В рамках осуществления мероприятий, установленных настоящим Регламентом:

- ответственные лица из числа сотрудников Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав обеспечивают деятельность КДН и готовят постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении путем наложения на физических лиц административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения (далее – штрафы КДН);

- ответственные лица из числа сотрудников Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляют внесение в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) в соответствии со статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» информации, необходимой для уплаты физическими лицами платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, в т.ч. для уплаты административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения, налагаемые КДН, а также квитирование начислений в ГИС ГМП соответствующими платежами;

- сотрудники Администрации, отвечающие за правовую работу, оказывают правовое сопровождение вопросов ведения ответственными лицами работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам с физических лиц в виде консультаций.

2. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между уполномоченными организациями Администрации представлен в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

3. Просроченной дебиторской задолженностью по доходам является неисполненное в установленный срок физическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет Московской области.

По штрафам КДН дебиторская задолженность считается просроченной со следующего дня, после истечения установленного статьей 32.2 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации срока исполнения постановления о наложении административного штрафа (60 дней с даты вступления в законную силу постановления КДН о назначении наказания по делу об административном правонарушении).

4. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты осуществляется ответственными лицами ежедневно и включает в себя:

4.1. контроль за своевременным составлением ответственными лицами первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете в Централизованную бухгалтерию;

4.2. внесение ответственными лицами в ГИС ГМП корректной информации, необходимой для уплаты плательщиками платежей в бюджет Московской области;

4.3. контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет Московской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.4. уточнение платежей в случае поступления платежей на несоответствующий код бюджетной классификации;

4.5. контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Московской области, в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Московской области, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

5. Проведение инвентаризации расчетов с должниками осуществляется ответственными лицами ежеквартально и включает в себя:

сверку данных бухгалтерского учета по поступлениям администрируемых доходов бюджета Московской области с данными, содержащимся в ГИС ГМП, о непогашенных начислениях, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

сверку данных бухгалтерского учета по поступлениям администрируемых доходов бюджета Московской области с данными Управления Федерального казначейства по Московской области;

сверку оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

сверку расчетов в части начисленных/уплаченных административных штрафов между Централизованной бухгалтерией и Отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав;

подготовку необходимых документов для принятия решений о признании дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

подготовку необходимых документов для принятия решений о признании дебиторской задолженности по доходам безнадежной к взысканию.

6. Проведение ответственными лицами мониторинга финансового (платежного) состояния должников в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется ежеквартально, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства на основании информации, содержащейся в Банке данных исполнительных производств, размещенной на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве и включении требований Администрации в реестр требований кредиторов, путем получения информации, размещенной на официальном сайте судов, входящих в систему федеральных арбитражных судов [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru), информации, размещенной в Едином федеральном реестре

сведений о банкротстве <https://old.bankrot.fedresurs.ru>, а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru>.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации до начала работы по их принудительному взысканию)

7. В течение 60 дней с даты вступления в силу постановления КДН о назначении наказания по делу об административном правонарушении Отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав проводит разъяснительную работу с физическими лицами о необходимости осуществления своевременной оплаты задолженности в бюджет.

8. В случае уклонения физического лица от погашения задолженности по истечении 60 дней со дня вступления в силу постановления КДН о назначении наказания по делу об административном правонарушении дебиторская задолженность становится просроченной, и Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляет процедуры принудительного взыскания задолженности.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

9. По истечении установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока исполнения постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении и при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении 60 дней Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав в течение 10 суток направляет для взыскания задолженности с физических лиц по платежам в бюджет Московской области постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации для исполнения в качестве исполнительного документа в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

10. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав:  
- взаимодействует с подразделениями Федеральной службы судебных

приставов для взыскания дебиторской задолженности по доходам, а также направляет необходимые запросы, запрашивает документы, касающиеся исполнительного производства;

- обжалует действия и (или) бездействия судебного пристава-исполнителя вышестоящему руководителю или в суд в установленные законом сроки.

Приложение 1  
к Регламенту реализации  
полномочий администратора  
доходов по взысканию  
дебиторской задолженности по  
платежам в бюджет в  
Администрации городского округа  
Чехов

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных организаций, осуществляющих переданные полномочия  
Администрации городского округа Чехов по ведению бюджетного  
(бухгалтерского) учета и по обеспечению деятельности комиссий по делам  
несовершеннолетних и защите их прав, ответственных за работу  
с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет

№	Наименование
1.	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Чехов»
2.	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов

Приложение 2  
к Регламенту реализации  
полномочий администратора  
доходов по взысканию  
дебиторской задолженности по  
платежам в бюджет в  
Администрации городского округа  
Чехов

### ПОРЯДОК

обмена информацией (первичными учетными документами) между уполномоченными организациями, осуществляющими переданные полномочия Администрации городского округа Чехов по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

1. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав представляет в Централизованную бухгалтерию для отражения начислений в бюджетном учете постановление КДН о назначении наказания по делу об административном правонарушении по истечении 10 календарных дней с момента вынесения данного постановления.

2. В случае погашения физическим лицом задолженности (полного или частичного) Централизованная бухгалтерия в течение 1 рабочего дня информирует Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав о поступлении денежных средств.

3. В случае непогашения физическим лицом задолженности (полного или частичного) по истечении 60 дней со дня вступления в силу постановления КДН о назначении наказания по делу об административном правонарушении Централизованная бухгалтерия в течение 1 рабочего дня информирует Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав и КДН.

4. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав в случае обнаружения сведений о наличии иного взыскания с должника денежных средств в рамках исполнительного производства и (или) о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве в течение 1 рабочего дня передает данные сведения в Централизованную бухгалтерию.

5. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав в случае получения от Федеральной службы судебных приставов информации,

касающиеся исполнительного производства должника, в течение 1 рабочего дня передает данные сведения в Централизованную бухгалтерию.

6. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности осуществляется в соответствии с Порядком осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Московской области, утвержденным Министерством.

7. Принятие решения о признании дебиторской задолженности сомнительной, восстановлении сомнительной дебиторской задолженности в учете, осуществляется в соответствии с Положением об учетной политике Администрации городского округа Чехов.